

Karos Község Önkormányzata

Képviselő- testületének

7 /2016.(XII.2.) önkormányzati rendelete

a Képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatáról

Karos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Karos Község Önkormányzata.
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 3962 Karos, Szabadság tér 1.

2. §

Jelen szervezeti és működési szabályzat tartalmazza

- a) a Képviselő-testület munkatervére,
 - b) a képviselő-testületi ülés összehívására, .
 - c) a Képviselő-testület ülésére,
 - d) a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére,
 - e) a közmeghallgatásra,
 - f) a Képviselő-testület bizottságaira,
 - g) az önkormányzati rendeletre és határozatra,
 - h) a vagyonyilatkozat kezelésére,
 - i) a képviselői kötelezettségzegés következményeire és
 - j) a helyi népszavazásra
- vonatkozó szabályokat.

2. A Képviselő-testület munkaterve

3. §

(1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján működik (a továbbiakban: munkaterv). A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) a napirend előterjesztésében közreműködő szerveket,

(3) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

3. A képviselő-testületi ülés összehívása

4. §

(1) A polgármester a Képviselő-testület ülését általában írásbeli meghívóval hívja össze. Sürgős esetekben az ülés összehívása rövid úton, pld. telefonon, elektronikusan is történhet.

(2) A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket, amennyiben azok a meghívó kiküldésekor rendelkezésre állnak.

(3) Írásban kell megküldeni

- a) a rendeletervezetet,
- b) a költségvetést,
- c) a zárszámadást és
- d) az átfogó programterveket.

(4) A meghívót lehetőség szerint úgy kell kiküldeni, hogy azt az érintettek legalább három nappal az ülés időpontja előtt kézhez kapják. Sürgős ügy tárgyalása esetén az ülés három napon belüli időpontra, akár aznapra is összehívható.

(5) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot hirdetmény útján értesíteni kell az Önkormányzati/Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

(6) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze.

4. A Képviselő-testület ülése

5. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülést a korelnök vezeti.
- (2) Az ülésvezető
 - a) megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét,
 - b) megnyitja az ülést,
 - c) előterjeszti a napirendi javaslatot,
 - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - e) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, rendeletervezeteket,
 - f) biztosítja a képviselők kérdezési és bejelentési jogának gyakorlását,
 - g) az ülést berekeszti.

6. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartása az ülésvezető feladata. Az ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében az ülésvezető a következő intézkedéseket teheti, illetve köteles megtenni:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a hozzászólásra kapott időintervallumot túllépte, vagy akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) figyelmezteti azt az ülésen, közmeghallgatáson jelenlévő választópolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
 - d) az ülés elhagyására kötelezheti azt a választópolgárt, aki a tanácskozás rendjét ismételten megzavarja.
- (2) Az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.
- (3) Amennyiben a képviselő valamely ügyben elmulasztja személyes érintettségének bejelentését, és a személyes érintettséget bármely önkormányzati képviselő a döntés meghozatalától számított hat hónapon belül bejelenti, a képviselő-testület dönt az érintett önkormányzati képviselő kizárásáról.

7. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén a képviselőknek és a tanácskozási joggal megjelenteknek van hozzászólási joga.
- (2) A Képviselő-testület ülésén az önkormányzat illetékességi területén székhellyel működő társadalmi szervezetek a tevékenységüket érintő kérdésekben tanácskozási joggal vesznek részt.

(3) Az ülésen megjelent választópolgárok a napirendhez kapcsolódóan a polgármester engedélyével kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak.

(4) Közmeghallgatás alkalmával a választópolgárok kérdezési és hozzászólási joga nem korlátozható.

(5) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama *négy perc. Ugyanazon napirend esetén két alkalommal van lehetőség hozzászólásra, az ismételt hozzászólás időtartama a kettő percet* nem haladhatja meg.

(6) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, ha a meghozni kívánt határozatot vagy a megalkotni kívánt rendeletet jogszabálysértőnek tartja. A jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

8. §

(1) A Képviselő-testület tagjai nyílt szavazásnál szavazatukat *kézfelemeléssel* adják le.

(2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor „igen”-nel, nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak.

9. §

(1) A titkos szavazáshoz a Képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára 3 fős szavazatszámlláló bizottságot választ.

(2) A titkos szavazás szavazólapon, a szavazatszámlláló bizottság tagjainak jelenlétében történik, oly módon, hogy a bizottság tagjai a leadott szavazatokat nem láthatják.

(3) A titkos szavazás szavazólapján fel kell tüntetni a határozati javaslatot, továbbá az „igen” a „nem” és a „tartózkodom” feliratot. A szavazás a feliratok valamelyikének aláhúzásával történik. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen egyik felirat sincs aláhúzva, vagy amelyiken kettő vagy annál több felirat van aláhúzva.

(4) A képviselő a szavazólapot urnában helyezi el.

(5) A szavazást követően a szavazatszámlláló bizottság megállapítja a szavazás eredményét, és tájékoztatja arról a polgármestert. A polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi, vagy a jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

10. §

(1) A napirendi pontok megtárgyalása után a képviselők bejelentést tehetnek, kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz.

(2) A képviselő köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni, képviselői minőségéhez, közéleti tevékenységéhez méltó magatartást tanúsítani.

(3) A képviselő távollétét - indokaival együtt - az ülés megkezdése előtt köteles bejelenteni a polgármesternek vagy a jegyzőnek.

5. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

11. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza a polgármester, a jegyző aláírását, az önkormányzat bélyegzőlenyomatát.
- (2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az írásos előterjesztések egy példányát és a jelenléti ívet.
- (3) A zárt ülés jegyzőkönyvét és mellékleteit a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönítetten kell tárolni és megőrizni.
- (4) A jegyzőkönyv kifüggesztésre kerül az önkormányzat hirdetőtáblájára 15 napra.

6. Közmeghallgatás és lakossági fórum

12. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester készíti elő és hívja össze.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és napirendjeiről az Önkormányzat hirdetőtáblájára, a helyben szokásos módon a közmeghallgatás időpontját megelőzően *legalább nyolc nappal* kifüggesztett írásos hirdetmény útján kell értesíteni a lakosságot.

13. §

- (1) Lakossági fórumot kell tartani a település életére, fejlődésére jelentős hatással bíró döntésekkel kapcsolatban, amennyiben lakossági fórum tartását
 - a) önkormányzati képviselő,
 - b) a településen székhellyel rendelkező civil szervezet,
 - c) legalább 30 fő, a településen állandó lakóhellyel rendelkező nagykorú állampolgár kezdeményezi.
- (2) A lakossági fórum tartására irányuló kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki a lakossági fórumot a kezdeményezés átvételétől számított nyolc napon belül köteles összehívni oly módon, hogy a meghívót a lakossági fórum időpontja előtt legalább nyolc, de legfeljebb tizenöt nappal ki kell függeszteni az önkormányzat hirdetőtáblájára.
- (3) A lakossági fórumot a polgármester vezeti.
- (4) A lakossági fórumon szót kell adni a településen állandó lakóhellyel rendelkező nagykorú állampolgárnak, továbbá a településen székhellyel rendelkező civil szervezet képviselőjének.

7. A Képviselő-testület bizottságai

14. §

A Képviselő-testület állandó bizottságai

- a) Ügyrendi Bizottság, melynek létszáma 3 fő

15. §

Az Ügyrendi Bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatait, ellátja jogszabály által önkormányzati bizottság feladatkörében meghatározott feladatokat.

16. §

- (1) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.
- (2) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt.
- (3) A bizottság tagja a jegyzőtől a bizottság feladatkörébe tartozó ügyben információt és tájékoztatást kérhet.

8. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

17. §

- (1) A polgármester tisztségét *főállásban*, az alpolgármester tisztségét *társadalmi megbízatásban* látja el.
- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi ügyintéző látja el.

9. A polgármesteri hivatal/közös önkormányzati hivatal

18. §

A *polgármesteri hivatal/közös önkormányzati hivatal* hivatalos elnevezése: Karcsai Közös Önkormányzati Hivatal.

10. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

19. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza az alábbi hatásköreit

Települési temetési támogatás

Képviselő- testület költségvetési és egyéb rendeletében meghatározott hatáskörök, feladatok

- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert

.....
.....

11. Az Önkormányzat kormányzati funkciói

20. §

Az Önkormányzat kormányzati funkcióit a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza (a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendeletben meghatározottak szerint).

12. Az önkormányzati rendelet és határozat

21. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

a) a képviselő,

b) a bizottság,

c) a polgármester

d) a jegyző

e)

(2) A képviselő a Képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelet tárgyának, a szabályozás céljának megjelölésével illetőleg a szabályozás lényegi tartalmi elemeinek ismertetésével kezdeményezheti rendelet megalkotását. A kezdeményezés törvényességével kapcsolatban a jegyző lehetőség szerint a Képviselő-testület ülésén állást foglal. A kezdeményezés alapján a jegyző a rendelettervezetet a képviselő-testületi ülésre előkészíti, vagy amennyiben azt állapítja meg, hogy a rendelet megalkotása Alaptörvénybe vagy más jogszabályba ütközik, e tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) Az önkormányzati rendeletek előkészítése a jegyző feladata.

(4) A Képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítéséhez elveket, szempontokat állapíthat meg. A rendelettervezetet a polgármester az érdemi vita előtt hirdetőtáblán vagy az Önkormányzat honlapján közszemlére teheti.

(5) Az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(6) A rendeletekről a jegyző minden évben 1-gyel kezdődő sorszámozással nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a rendelet számát és címét.

22. §

(1) A határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben az ülés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni

(2) A határozat első részében tartalmazza a Képviselő-testület döntését, második részében végrehajtás felelősét, valamint a végrehajtás határidejét. Nem kell külön határidőt megjelölni azon határozatok esetében, amelyeknél a Képviselő-testület valamilyen tény, esemény tudomásul vételéről döntött, és további intézkedést nem igényel.

(3) A polgármester, képviselő a képviselő-testület ülésén kezdeményezheti határozat elfogadását. A kezdeményezés ismertetni kell a határozat meghozatalának indokát, célját és a határozati javaslat pontos szövegét. A határozati javaslat törvényességéről a jegyző véleményt nyilvánít. A határozati javaslat szavazásra bocsátásáról az ülésvezető dönt.

13. A vagyonyilatkozatok kezelése

23. §

(1) A vagyonyilatkozatokat egy példányban, személyenként külön-külön kell benyújtani zárt borítékban az Ügyrendi *Bizottság elnöke* részére. A Bizottság elnöke a leadott vagyonyilatkozatokról nyilvántartást vezet. A vagyonyilatkozat őrzésének technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(2) A polgármester illetve a képviselők vagyonyilatkozata ügyfélfogadási időben az Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében tekinthető meg.

(3) A betekintési szándékot írásban a polgármesterhez kell bejelenteni, aki ezt haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül továbbítja az Ügyrendi Bizottság elnökéhez. A Bizottság elnöke a betekintőt három munkanapon belül írásban értesíti a vagyonyilatkozat megtekintésének időpontjáról. Az értesítést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a betekintő a betekintés időpontja előtt legalább nyolc nappal megkapja.

(4) A vagyonyilatkozat megtekintése során *a betekintőn kívül az Ügyrendi Bizottság legalább két képviselő tagjának is jelen kell lennie.*

14. A képviselői kötelezettségszegés következményei

24. §

(1) Ha a képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal, legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(2) Kötelezettségszegésnek minősül különösen a kétszeri igazolatlan távollét a képviselő-testületi, bizottsági ülésről, a testületi megbízás nem teljesítése, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség teljesítésének elmulasztása, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő fogalmazás, figyelmeztetés utáni ismételt rendzavarás.

(3) A képviselő-testület a tiszteletdíj-csökkentés mértékének és időtartamának megállapításakor mérlegeli a kötelezettségszegés súlyát, következményeit és ismétlődő jellegét.

15. Helyi népszavazás

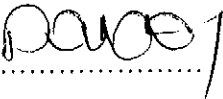
25. §

Helyi népszavazást 75 választópolgár kezdeményezhet *(nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál).*

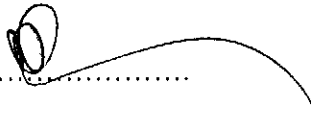
16. Záró rendelkezések

26. §

- (1) A rendelet 2016. november 22 .-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Karos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és működési szabályzatáról szóló korábbi önkormányzati rendelete.



polgármester



jegyző



1. számú melléklet a 7/2016. (XII.2.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető fenntartás és működtetés

032020 Tűz és katasztrófavédelmi tevékenységek

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

052010 Szennyvízgazdálkodás igazgatása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

063020 Víztermelés, -kezelés,- elhelyezés

064010 Közvilágítás

066020 Város-községgazdálkodás egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

074032 Ifjúsági-egészségügyi gondozás

076061 Környezet-egészségügyi feladatok

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése fejlesztése

081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

082092 közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

- 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

1. számú függelék a 7/2016.(XII.2.) önkormányzati rendelethez
Képviselők névsora

Dakos János polgármester
Kovács István alpolgármester
Dr. Kovách Antal Csaba képviselő
Jákób Csabáné képviselő
Kulcsár Nándor Zoltán képviselő

2. számú függelék a 7 /2016.(XII.2.) önkormányzati rendelethez
Bizottság tagjainak névsora

Ügyrendi bizottság

Dr. Kovách Antal Csaba
Jákób Csabáné
Kulcsár Nándor Zoltán